

Attestazione del datore di lavoro - Per donne disoccupate senza l'indennità di disoccupazione



1. Dati personali della madre

1.1 Cognome

indicare anche quello da celibe/nubile

1.2 Tutti i nomi

nome usuale in maiuscolo

1.3 Data di nascita

gg, mm, aaaa

1.4 Numero d'assicurato

13 cifre, trascrizione senza punti né spazi.

Il numero AVS figura anche sulla tessera svizzera d'assicurazione malattie.

1.5 Stato civile

nubile coniugata divorziata vedova

1.6 Indirizzo

Via, Numero

NPA, Località

Telefono / Cellulare

E-mail

2. Indicazioni sull'attività lavorativa

Per le risposte alle seguenti domande è determinante la situazione immediatamente prima dell'uscita.

2.1 Indirizzo del datore di lavoro

Azienda

Via, Numero

NPA, Località

Persona di contatto

Telefono

E-mail

2.2 Che tipo di rapporto di lavoro è stato?

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> a tempo pieno | <input type="checkbox"/> ausiliario |
| <input type="checkbox"/> a tempo parziale | <input type="checkbox"/> stagionale |
| <input type="checkbox"/> lavoro a domicilio | <input type="checkbox"/> tirocinio |
| <input type="checkbox"/> a tempo determinato | <input type="checkbox"/> su chiamata |
| <input type="checkbox"/> a tempo indeterminato | <input type="checkbox"/> temporaneo |

2.3 Qual è stata la durata del rapporto di lavoro?

dal		al	
gg, mm, aaaa		gg, mm, aaaa	

2.4 Indichi gli impieghi degli ultimi due anni

Indicazione: Nel caso di interruzione del lavoro per almeno un mese, passare al rigo successivo.

dal	al	Reddito totale soggetto all'obbligo contributivo AVS
		CHF
gg, mm, aaaa	gg, mm, aaaa	
		CHF
gg, mm, aaaa	gg, mm, aaaa	
		CHF
gg, mm, aaaa	gg, mm, aaaa	

2.5 Reddito

a) Ultimo salario mensile soggetto all'AVS CHF x12 x13

b) Salario orario (parte del salario senza la 13^a mensilità e le indennità per i giorni di vacanza e per quelli festivi) CHF Ore di lavoro / settimana

c) Altre modalità di remunerazione: salario delle ultime 4 settimane soggetto all'AVS CHF

d) Salario in natura (vitto e alloggio) o salario complessivo (per i familiari che collaborano nell'azienda) Ora Mese 4 settimane Anno CHF

e) Altre retribuzioni (gratificazioni, provvigioni, mance, parte del salario orario per la 13^a mensilità ecc.) Ora Mese 4 settimane Anno CHF

Allegati: Copie di conteggi salariali o il registro salariale

2.6 Assenze

Indicare le assenze nel corso degli ultimi 12 mesi.

dal	al	Motivo: (malattia, infortunio, servizio militare o di protezione civile, congedo non retribuito, altre assenze)
gg, mm, aaaa	gg, mm, aaaa	
gg, mm, aaaa	gg, mm, aaaa	
gg, mm, aaaa	gg, mm, aaaa	

3. Firma

Il/La sottoscritto/a conferma di aver preso conoscenza delle disposizioni di cui sopra e di aver fornito risposte veritiere:

Luogo e data

Firma e timbro del datore di lavoro

Per favore non aggraffare i vostri documenti.

Allegati:

conteggi salariali o registro salariale